急募　医師事務作業補助者募集（嘱託職員）のご案内

◆ 募　集　人　員　　１名

◆ 採 用 予 定 日　　随時採用

◆ 募　集　対　象　　・特になし（但し、PC 操作のできる方）
・コミュニケーション能力のある方
・医師事務作業補助者関連の資格、医療事務の資格を有する方歓迎
・医師事務作業補助者または医療事務の経験のある方歓迎

◆ 主な業務内容　　医師事務作業補助業務
・診断書・主治医意見書などの文書作成
・電子カルテシステムの代行入力
・医師の指示のもと行う外来診療の補助
・その他医師の指示のもと行う業務

〔参考〕医師事務作業補助者とは？
これまで医師が行っていた診断書などの文書作成､検査の予約など医師の事務的業務を医師の指示のもとで、医師に代わって行うお仕事です。
医師の負担を軽減し､医師の本来の業務である医療行為に専念できるようサポートする役割を担うのが医師事務作業補助者です。

◆ 選　考　日　時　　随　時日程を調整いたしますのでお気軽にお申込み下さい。

◆ 試　験　会　場　　浜松労災病院

◆ 選　考　方　法　　面　接

◆ 応　募　書　類　　履歴書（市販のもので可）

◆ 応　募　方　法　　応募書類を下記応募先まで郵送又はご持参下さい
（応募される方は事前にご連絡をください。）

◆ 応　募　締　切　　選考日前日、郵送必着

◆ 応　　募　　先　　〒430-8525
静岡県浜松市東区 将監町（しょうげんちょう）２５
浜松労災病院　総務課庶務係　小野寺、窪田

◆ そ　　の　　他　　病院見学は随時実施しています。
希望日時等、下記問い合わせ先へご連絡下さい。

◆ 問い合わせ先　　総務課　担当　小野寺、窪田

◆ メールアドレス　　soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

◆ 電　話　番　号　　053-462-1211

医師事務作業補助者（嘱託職員）　勤　務　条　件

① 給与（時間給）	１，０００円～（経験年数に応じ加算）
② 昇　　給	当院規定による
③ 賞　　与	＜一時金として支給＞２回（６月・８８，０００円）（１２月・８９，０００円） ※令和４年度実績　※採用日等により異なります。
④ 諸　手　当	時間外勤務手当、通勤手当（55,000円限度）
⑤ 就業時間	８：１５～１６：４５（休憩４５分）７．７５時間
⑥ 休日休暇	週休二日制 国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日） ７月１日（健康と福祉の事業創設記念日）、育児休業、介護休暇 有給休暇（半年後から付与。日数は採用月により異なります） その他特別休暇（夏季休暇・結婚・忌引など）
⑦ 福利厚生	・健康保険組合 人間ドック等の費用補助・チャレンジウォーキング 全国宿泊施設の宿泊費補助（年間最高9,000円）など
⑧ そ　の　他	・各種社会保険、厚生年金保険、確定型拠出年金 ・院内保育所（保育料月額　21,600円）
⑨ 連　絡　先	浜松労災病院　総務課 庶務係　小野寺、窪田 〒430-8525　浜松市東区将監町２５　TEL 053-462-1211 https://www.hamamatsuh.johas.go.jp E-mail：soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp